

## Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Berbasis Web pada Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut

Khairul Anwar Hafizd<sup>1)</sup>, Helda Herlisa<sup>2)</sup>

Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Tanah Laut  
Jl. A Yani Km 6 Pelaihari Tanah Laut Kalimantan Selatan  
Telp. (0512) 21537, Faks. (0512) 21537  
<sup>1)</sup>khairul.anwarhafizd@gmail.com  
<sup>2)</sup>heldaHerlisa09@gmail.com

**Abstrak** – Perkembangan Teknologi Informasi yang semakin pesat menimbulkan revolusi baru berupa peralihan sistem kerja konvensional ke era digital. Perubahan ini juga telah merubah cara pandang setiap orang dalam hal pengelolaan dokumen, salah satunya adalah pengelolaan dokumen pada instansi pemerintah. Dalam pengelolaan dokumen yang berhubungan dengan kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut, selama ini sudah menggunakan komputer sebagai alat bantu, namun pengeloannya masih terpisah satu dengan lainnya atau dalam istilah basis data disebut disintegrasi data. Data administrasi pegawai yang dikelola yaitu kenaikan pangkat, kenaikan berkala, pensiun, cuti, LP2P (Laporan – Laporan Pajak Pribadi), SPT (Surat Perintah Tugas), dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Data yang diolah meliputi data pegawai, data pejabat, data pangkat, data golongan, data jabatan, data kegiatan, dan data program. Selama ini pembuatan surat dan usul kenaikan pangkat, berkala dan pensiun masih menginput manual, oleh karena itu belum ada keterkaitan antara data pegawai, data pejabat, data pangkat, data golongan, data jabatan, data kegiatan, dan data program untuk menghasilkan sebuah informasi pegawai. Banyaknya data yang dikelola menjadikan teknologi Informasi sebagai media yang dianggap mampu dan handal untuk membantu dalam pengelolaan data dan penyajian Informasi yang cepat, mudah dan akurat. Penerapan teknologi Informasi diantaranya penggunaan Sistem Informasi berbasis Web berfungsi untuk membantu pengguna pengelolaan data pegawai, pembuatan surat, pencarian data dan cetak data dalam bentuk Portable Document Format (PDF).

**Kata Kunci:** Sistem, Informasi, Kepegawaian

### 1. PENDAHULUAN

Persaingan bisnis dalam era globalisasi saat ini semakin ketat, perkembangan yang pesat dalam teknologi komputer pada beberapa tahun terakhir memungkinkan organisasi atau perusahaan dapat mengumpulkan dan mengolah data menjadi informasi yang berguna dalam jumlah yang besar. Perusahaan harus dapat bersaing agar terus bertahan, salah satu cara agar dapat bersaing dan bertahan dalam persaingan yang semakin luas tersebut adalah dengan mengadakan perbaikan dan perancangan sistem informasi yang baik. Sistem informasi merupakan faktor utama yang paling berperan dalam menunjang jalannya sebuah instansi, sistem informasi yang baik dan sistematis dapat meningkatkan kelancaran untuk menunjang keberhasilan kerja suatu instansi.

Kumpulan data pada sistem informasi tersebut, sering disebut dengan *database*. *Database* merupakan kumpulan data yang disimpan dalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut. Perkembangan *database* saat ini sangat pesat bersama dengan kebutuhan informasi yang lebih cepat dan akurat.

Kegiatan perkantoran Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut di bagian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berurusan dengan

data-data khususnya data kepegawaian, walau penyimpanan data tersebut sudah terkomputerisasi tapi media penyimpanannya masih menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* karena data yang disimpan sangat banyak membuat pemrosesan data dalam *Excel* ini sangat berat baik saat melakukan inputan data baru maupun pencetakan data yang akan membuat pengerjaan menjadi melambat.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan suatu aplikasi untuk mempermudah proses pendataan kepegawaian. Solusi yang diusulkan yaitu dengan membangun aplikasi sistem informasi pelayanan administrasi kepegawaian berbasis *web* pada Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut dengan harapan proses manual dapat diganti dengan proses yang lebih otomatis sehingga lebih cepat dalam melakukan pendataan pegawai.

### 2. TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1 Pengelolaan Administrasi Kepegawaian

Menurut Yoder dalam Langkah pembelajaran (2014), "*Personal management is the provision of leadership and direction of people in their working or employment relationship.*"

Manajemen personalia adalah penyediaan kepemimpinan dan pengarahan para karyawan dalam pekerjaan atau hubungan kerja mereka.

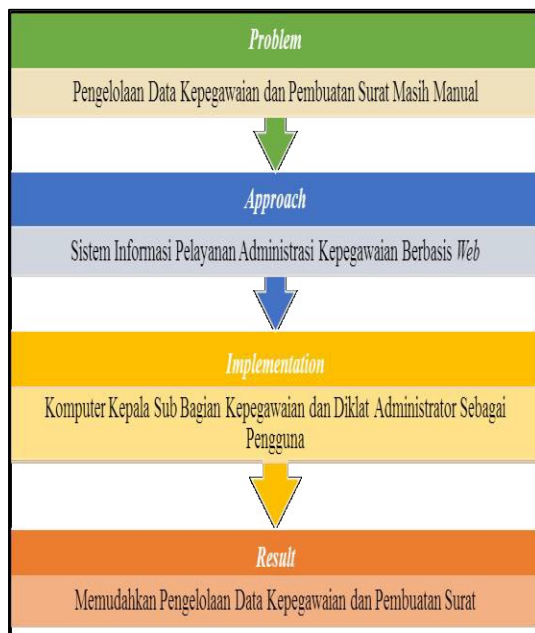
Menurut Sikula dalam Langkah pembelajaran (2014), “*Personnel administration is the implementation of human resources (man power) by and within and enterprise*”. Administrasi kepegawaian adalah penempatan orang-orang kedalam suatu perusahaan.

### 2.2 Sistem Informasi

Menurut Leitch dan Davis dalam Fisipuin (2014) “Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.”

Menurut Davis dalam Fisipuin (2014), “Sistem informasi adalah suatu sistem yang menerima masukan data dan instruksi, mengolah data tersebut sesuai dengan instruksi dan mengeluarkan hasilnya.”

### 3. METODE PENELITIAN



Gambar 1. Kerangka Penelitian

Tabel 1. Keterangan Gambar 1

No	Kerangka	Keterangan
1	Problem (Masalah)	Merupakan masalah yang diperoleh sebagai alasan pembuatan Sistem Informasi pelayanan administrasi kepegawaian Berbasis Web. Masalah yang ada di Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut melakukan pengelolaan data kepegawaian terutama yang berada di bagian Sekretarian ini masih dilakukan secara manual yaitu untuk proses pengelolaan data masih menggunakan excel, sehingga memerlukan banyak waktu dan tenaga.
2	Approach (Pendekatan)	Merupakan saran yang akan dibuat sebagai solusi terhadap masalah

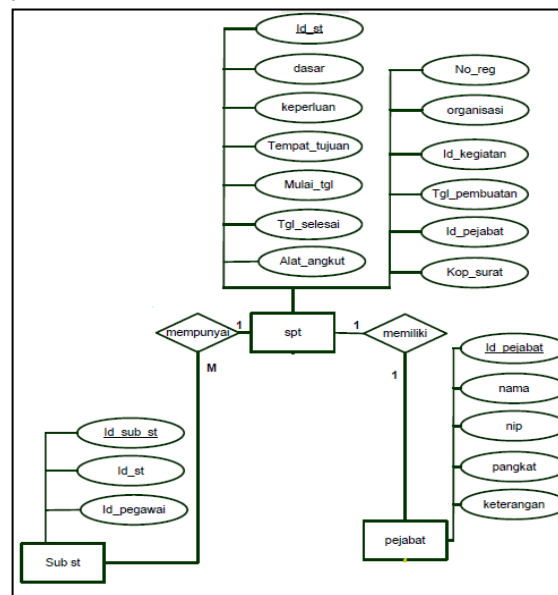
No	Kerangka	Keterangan
		yang ada, saran untuk mencapai tujuan atau hasil yang diinginkan, dengan membuat Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Berbasis Web.
3	Implementation (Implementasi)	Merupakan tempat studi kasus yang disarankan dalam mengimplementasi sistem informasi pelayanan administrasi kepegawaian berbasis web ini yaitu di Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut.
4	Result (Hasil)	Merupakan suatu solusi terhadap masalah yang ada, dimana dengan sistem informasi pelayanan administrasi kepegawaian berbasis web ini nantinya diharapkan membantu mempermudah Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Diklat mengelola data kepegawaian.

### 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Perancangan Sistem

##### 4.1.1 Entity Relationship Diagram

ERD (Entity Relationship Diagram) adalah suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi. Gambaran *entity relationship diagram* pada sistem informasi pelayanan administrasi kepegawaian, dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Entity Relationship Diagram

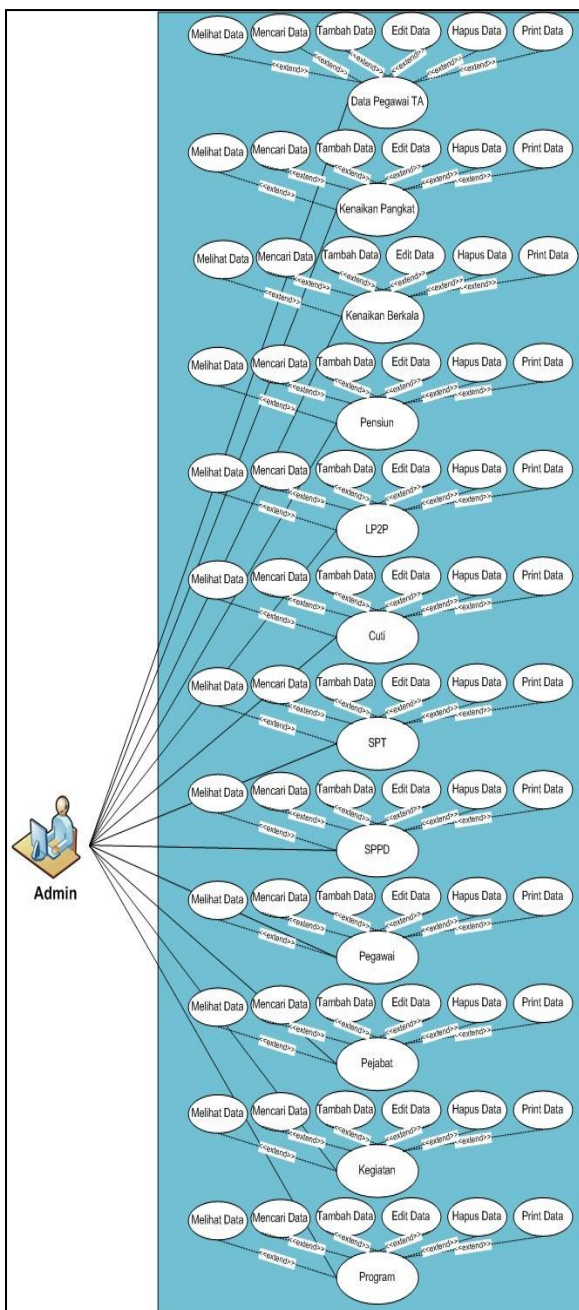
Penjelasan:

- Satu SPT boleh memiliki banyak Sub ST, satu SPT mempunyai satu Kegiatan, dan satu SPT memiliki satu Pejabat.
- Entitas spt memiliki atribut: Id\_st, dasar, keperluan, Tempat\_tujuan, Mulai\_tgl, Tgl\_selesai, Alat\_angkut, No\_reg, organisasi, Id\_kegiatan, Tgl\_pembuatan, Id\_pejabat, Kop\_surat.

- c. Entitas Sub st memiliki atribut: Id\_sub\_st, Id\_st, dan Id\_pegawai.
- d. Entitas pejabat memiliki atribut: Id\_pejabat, nama, nip, pangkat dan keterangan.

**4.1.2 Use Case Diagram**

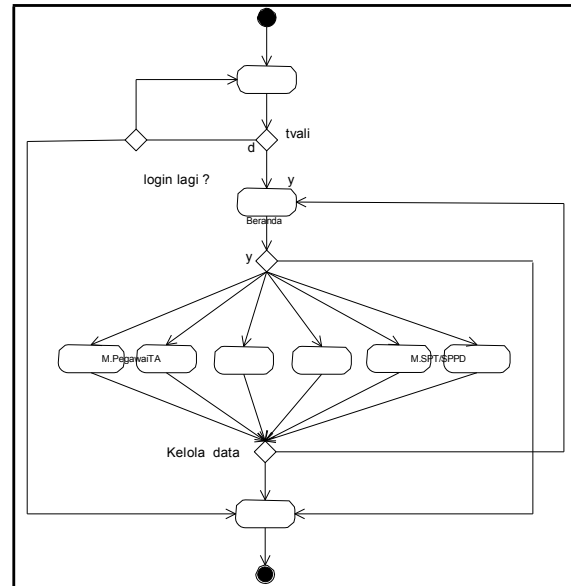
Use case diagram digunakan untuk memodelkan atau menggambarkan batasan sistem dan fungsi-fungsi utamanya. Mendiskripsikan fungsi dari sebuah sistem dari perspektif pengguna, use case bekerja dengan cara mendeskripsikan tipikal interaksi antara pengguna sebuah sistem dengan sistemnya sendiri melalui sebuah cerita bagaimana sebuah sistem dipakai. Gambar use case diagram dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Use Case Diagram

**4.1.3 Activity Diagram**

Activity Diagram menggambarkan workflow (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis. Gambar Activity Diagram pada Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian, dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4. Activity Diagram

Pada tahap ini menggambarkan aktivitas yang terjadi pada aplikasi saat pengguna pertama kali mengaktifkan aplikasi, urutan prosesnya adalah di mulai dari status awal menuju login setelah itu ada percabangan jika datanya valid ( y ) maka akan menuju beranda jika tidak ( t ) menuju percabangan lagi apakah mau login lagi, jika iya ( y ) maka akan menuju ke login jika tidak maka akan menuju ke logout, dari beranda ada pilihan percabangan pilih menu jika iya ( y ) maka akan menuju menu diantaranya Mengelola Pegawai Ta, Mengelola Buku Jaga, Mengelola Cuti, Mengelola LP2P, Mengelola SPT/SPPD, dan Mengelola Pengaturan jika tidak memilih menu ( t ) maka akan menuju logout, setelah itu menuju percabangan kelola data lainnya artinya jika ingin mengelola data yang lainnya ( y ) maka menuju beranda jika tidak ( t ) maka menuju ke logout dan status akhir.

**4.2 Implementasi Sistem**

Implementasi sistem dari Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian.

**1. Form login masuk pada sistem**

Menu login berfungsi untuk memberikan hak akses kepada pengguna agar dapat menggunakan sistem informasi pelayanan administrasi kepegawaian yang dibangun. Admin memasukkan nama pengguna dan password. Setelah admin memasukkan nama pengguna dan password yang benar maka, admin akan dibawa ke menu home aplikasi. Form login dapat dilihat pada gambar 5.



Gambar 5 Form login

## 2. Form Home Administrator

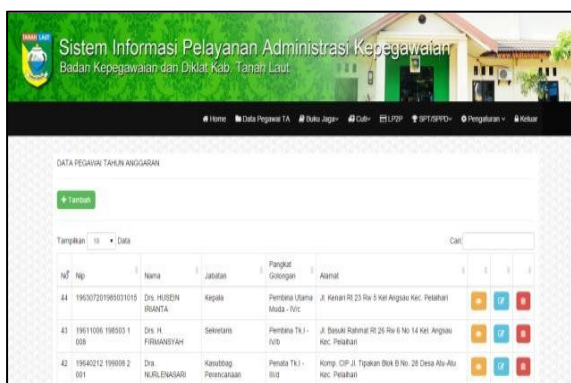
Form home administrator adalah page utama dari Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian setelah melakukan login. Form home dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6. Form home

## 3. Form Menu Data Pegawai

Form menu data pegawai adalah form yang didalamnya berisi tabel data pegawai dengan beberapa fungsi button yaitu menambah, mengedit, detail, menghapus dan print. Form menu data pegawai dapat dilihat pada Gambar 7.

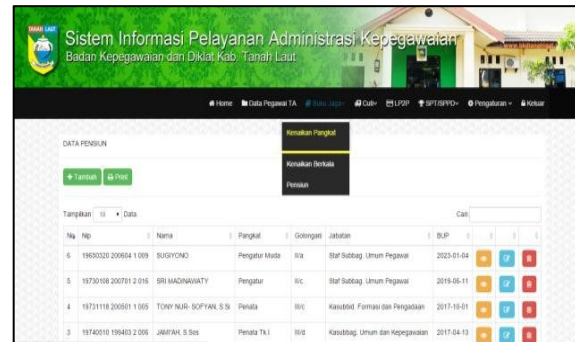


Gambar 7. Form menu data pegawai

## 4. Form Menu Buku Jaga

Form menu buku jaga adalah menu dropdown kenaikan pangkat, kenaikan berkala, dan pensiun,

yang didalamnya berisi tabel data kenaikan pangkat dengan beberapa fungsi button yaitu menambah, mengedit, detail, menghapus dan print. Form menu buku jaga dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8. Form menu buku jaga

## 5. Form Detail Menu Data Pegawai

Form detail menu data pegawai adalah form yang didalamnya berisi tabel data pegawai, dengan fungsi button print data. Form detail menu data pegawai dapat dilihat pada Gambar 9.



Gambar 9. Form detail menu data pegawai

## 6. Form Input Data Buku Jaga


Form input data buku jaga adalah form untuk menginputkan data-data kenaikan pangkat, dengan fungsi button simpan data. Form input data buku jaga dapat dilihat pada Gambar 10.



Gambar 10. Form input data buku jaga

## 7. Print Surat Tugas

Print surat tugas adalah hasil cetak surat perintah tugas dalam bentuk Portable Document Format (PDF). Print surat tugas dapat dilihat pada Gambar 11.

  
**BUPATI TANAH LAUT**

---

**SURAT PERINTAH TUGAS**  
Nomor : 800/ -Skr/1/2016

Dasar : 1. satu  
2. dua

**MENUGASKAN**

No	Nama	NIP	Pangkat/Jabatan
1	AHMAD YANUAR, ST	19660102 199303 1 008	Penata Muda Tk. I (III/b)
2	VIVI APRIANY, SE	19810401 200903 2 009	Penata Muda Tk. I (III/b)

Maksud Surat Perintah Tugas :

1	Keperluan	: tidak ada
2	Tempat Tujuan	: tidak tau
3	Mulai Berlaku	: 12 s/d 14 Januari 2016
4	Alat Angkut yang dipergunakan	: Pesawat Udara
5	Pembebanan Biaya SPT	:
	Nomor Rekening	: 09090
	Organisasi	: BKD Tala
	Program	: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (1.20.1.20.07.05)
	Kegiatan	: Sosialisasi peraturan perundang-undangan (1.20.1.20.07.05.02)

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya setelah selesai menjalankan Surat Perintah Tugas (SPT) ini diharuskan menyampaikan hasil laporan kepada yang memberi tugas.

Pelaihari, 12 Januari 2016  
BUPATI TANAH LAUT

H. BAMBANG ALAMSYAH

Gambar 11. Print surat tugas

## 5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan pada desain dan implementasi sistem, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut yang dibangun dapat berfungsi memberikan solusi dalam penanganan pembuatan rekap kenaikan pangkat, berkala dan pensiun serta pembuatan surat perintah tugas (SPT), surat perintah perjalanan dinas (SPPD), laporan pajak - pajak pribadi (LP2P) dan pengajuan cuti (cuti bersalin, cuti tahunan, cuti karena alasan penting), menjadi lebih cepat dan efisien.
- b. Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan

Diklat Kabupaten Tanah Laut dilengkapi dengan pencetakan surat ke *Portable Document Format* (PDF).

## DAFTAR PUSTAKA

- Fisipuin. 2014. "Pengertian Sistem Informasi". <URL: <http://fisipuin.satugen.com/blog/Pengertian-Sistem-Informasi-Menurut-Para-Ahli-Definisi>>, 11 November 2015.
- Langkah pembelajaran. 2014. "Pengertian Kepegawaian". <URL: <http://www.langkahaipembelajaran.com/2015/03/pengertian-kepegawaian-menurut-para.html>>, 11 November 2015.
- Padwi YR. 2013. "Sistem Informasi Kepegawaian Pada Inspektorat Banjarnegara" <URL: [http://eprints.dinus.ac.id/12826/1/jurnal\\_13050.pdf](http://eprints.dinus.ac.id/12826/1/jurnal_13050.pdf)>, 01 maret 2016.
- Rosa A. S, M. Shalahuddin. 2015. "Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)". Bandung: Informatika.

## Biodata Penulis

**Khairul Anwar Hafizd**, lahir di Gambut pada tanggal 1 Juni 1989. Penulis pertama memperoleh gelar S.Kom dalam bidang Informatika STTI pada tahun 2011, kemudian melanjutkan pendidikan Strata 2 di Jurusan Sistem Informasi Bisnis di LIKMI Bandung dan memperoleh gelar M.Kom pada tahun 2014. Selama penulis menempuh pendidikan Strata 2, penulis memfokuskan untuk mengkaji bidang Sistem Informasi terutama yang berhubungan dengan Sistem Informasi Bisnis. Setelah memperoleh gelar Magister, penulis bekerja menjadi Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Tanah Laut dari tahun 2015 s/d sekarang.

**Helda Herlisa**, lahir di Pelaihari 5 Maret 1995. Penulis kedua memperoleh Gelar A.Md di Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Tanah Laut, pada tahun 2016.